

# MAITRISER LE TRAITEMENT DES BASES DE DONNEES



14 heures soit 2 jours

## PUBLIC

Tout débutant avec le logiciel excel microsoft

## PREREQUIS

Avoir un ordinateur portable ou fixe avec Excel

## DUREE

14 heures soit 2 jours

## HORAIRES

8h30 -12h / 13h-16h30

## DATE ET LIEUX

Nous consulter

## INTERVENANT

Une consultante en accompagnement entreprise

## TARIF

A partir de 480€  
Intra-entreprise : nous consulter

## LIMITE EFFECTIF

De 3 à 9 participants

## DÉLAIS D'ACCÈS

De 15 jours à 2 mois en fonction du financement demandé.

## QUALITE ET SATISFACTION \*

Note qualité globale : 7,88/10

100% satisfaction des stagiaires

## OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

1. Créer, modifier, gérer une base de données sur Excel
2. Faire des extractions, des calculs issues d'une base de données Excel
3. Synthétiser rapidement et croiser de grandes quantités de données en y incorporant des calculs
4. Créer des graphiques qui s'actualise en temps réel

## METHODE PEDAGOGIQUES

- ✓ Formation théorique basée sur une pédagogie active
- ✓ Support utilisé :
  - des présentations et documents vidéoprojetés
  - un tableau de conférence ou paperboard
  - des quiz et des exercices d'application format papier
- ✓ Mise en pratique : exercices sur le logiciel tout au long de la formation

## DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- ✓ Feuilles de présence et certificat de réalisation
- ✓ Questions écrites (QCM) en cours et en fin de formation
- ✓ Analyse critique des productions
- ✓ Évaluation de la satisfaction en fin de formation
- ✓ Remise d'une attestation individuelle de fin de formation
- ✓ Evaluation à froid à M+3

\* Nouveau programme



## CONTENU DE LA FORMATION

### MAÎTRISER LA CRÉATION D'UN FICHIER DE DONNÉES SUR EXCEL

Réaliser la création d'une plage de données

Assurer la conversion d'une plage en tableau de données

Gérer la mise en place d'une ligne de calculs en bas du "tableau"

Maîtriser l'utilisation du mode formulaire sous Excel

Assurer la gestion des tris : Utilisation de l'outil tri

### MANIPULER LA FONCTIONNALITÉ DES SOUS-TOTAUX SOUS EXCEL

Savoir créer des sous totaux à partir d'une plage de données

Connaître les différentes fonctions de sous totalisation

Utiliser le mode plan et ses fonctionnalités (gérer les titres, organiser du texte)

Gérer la suppression de sous totaux

### FILTRE LES DONNÉES SUR EXCEL

Générer la mise en place d'un filtre automatique

Intégrer l'utilisation de filtres automatiques

Mise en place et utilisation d'un filtre avancé

Définition de la zone de données, de la zone de critères, de la zone réponse

Exemples de critères extraction simples eu complexes

### GÉRER LA CRÉATION DE TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES SUR EXCEL

Définition et utilisation de l'assistant tableau croisé dynamique

Assurer la création d'un graphique lié au tableau croisé dynamique



# MAITRISER LE TRAITEMENT DES BASES DE DONNEES

## MODALITES POSSIBLES :

Formation intra- entreprise

Formation inter entreprise

Une session organisée pour les salariés d'une entreprise.

Le contenu ,la date, le lieu et le prix de formation sont fixes (voir planning).

**Lieu:** soit dans les locaux de l'entreprise (salle conforme), soit dans une salle louée pour l'occasion.

La salle de formation sera louée à un prestataire respectant les dispositions en matière d'accessibilité des personnes en situation de handicap

**Date:** en fonction des disponibilités des salariés.

Un mode de formation qui facilite le partage d'expérience entre les stagiaires issus de plusieurs entreprises et secteurs d'activité.

Le programme peut être **adapté** au contexte et modifié en fonction des attentes.

## ORGANISATION POSSIBLE:

En présentiel  
 En distanciel

En présentiel  
 En distanciel

## RYTHMES POSSIBLES:

En continu  
 En discontinu

En continu  
 En discontinu



En cas de situation de handicap nécessitant des adaptations spécifiques, n'hésitez pas à contacter notre référente Elodie COTTE au 0692 988 445





# COMMENT FAIRE FINANCER SA FORMATION



## VOTRE OPCO PEUT VOUS AIDER A FINANCER VOS FORMATIONS CHEZ HELLO ACADEMIE

La liste des 11 OPCO classés selon le secteur d'activité :

- Culture, tourisme, industrie créatives, médias, loisirs, sport : AFDAS
- Services financiers, assurances et conseil : ATLAS
- Cohésion sociale : Uniformation
- Entreprises à forte intensité de main d'œuvre : AKTO
- Agriculture, pêche, agroalimentaire : OCAPIAT
- Interindustriel : Opco 2i
- Construction : Constructyts
- Mobilités : Opco Mobilités
- Entreprises de proximité : Opco EP
- Santé : Opco Santé
- Entreprises du Commerce : Opcommerce

## MODALITES INSCRIPTION

Pour les modalités et les délais d'accès à cette formation,  
Contactez nous :



0692 988 445



helloacademie@gmail.com



Du Lundi au Vendredi 7h30 - 17h



[www.helloacademie.re](http://www.helloacademie.re)

27/11/2023