

FORMATION MAGASINAGE : MANUTENTION DES MARCHANDISES, ORGANISATION DU POSTE ET SÉCURITÉ DES OPÉRATIONS



7 heures soit 1 jour

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

PUBLIC

Personnel effectuant des manutentions de marchandises

PREREQUIS

Aucun

DUREE

7 heures soit 1 jour

HORAIRES

8h30 -12h / 13h -16h30

DATE ET LIEUX

Voir planning

INTERVENANTS

Formateur prévention magasinage

TARIF

Nous consulter

LIMITE EFFECTIF

De 4 à 10 participants

DÉLAIS D'ACCÈS

De 15 jours à 2 mois en fonction du financement demandé.

QUALITE ET SATISFACTION *

Note qualité globale

% satisfaction des stagiaires

1. Réaliser les opérations de manutention, de déplacement et de rangement des marchandises selon les bonnes pratiques professionnelles ;
2. Organiser son poste de travail et ses gestes de magasinage de manière à limiter les risques physiques et les efforts inutiles ;
3. Appliquer les consignes de sécurité et utiliser de façon adaptée les aides à la manutention dans les différentes situations de magasinage.

METHODE PEDAGOGIQUES

- ✓ Formation basée sur une pédagogie active : les apports théoriques sont ponctués de mises en situation , d'exercices et d'échanges avec le formateur
- ✓ Support utilisé :
 - des présentations et documents vidéoprojetés
 - un tableau de conférence ou paperboard
 - des quiz et des exercices d'application
 - Des vidéos et photos
- ✓ Mise en pratique de certaines séquences de formation

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- ✓ Feuilles de présence et certificat de réalisation
- ✓ Questions écrites (QCM) en cours et en fin de formation
- ✓ Évaluation de la satisfaction en fin de formation
- ✓ Remise d'une attestation individuelle de fin de formation

* Nouveau programme



FORMATION MAGASINAGE : MANUTENTION DES MARCHANDISES, ORGANISATION DU POSTE ET SÉCURITÉ DES OPÉRATIONS

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 – Comprendre l'activité de magasinage et ses contraintes

- rôle du magasinage dans le fonctionnement de l'activité ;
- différentes opérations : réception, contrôle, manutention, stockage, déstockage, préparation ;
- identification des contraintes physiques du poste ;
- repérage des situations à risque dans l'environnement de travail.

Module 2 – Réaliser la manutention des marchandises selon les bonnes pratiques Art. R.4541-1 à R.4541-11 du Code du travail, notamment R.4541-8

- analyse de la charge avant manipulation ;
- principes de stabilité, d'appui, de prise et de déplacement ;
- manutention de cartons, bacs, colis, sacs ou contenants divers ;
- levage, transport et dépose en limitant les efforts inutiles ;
- gestes professionnels adaptés selon la hauteur, le poids et l'encombrement.

Module 3 – Appliquer les bonnes pratiques en situation de stockage et de déstockage

- rangement des marchandises en réserve ou en zone de stockage ;

- accès aux produits sans créer de contrainte excessive ;
- travail en rayonnage, en zone encombrée ou en espace réduit ;
- déstockage et prélèvement en sécurité ;
- prévention de la casse, des chutes de charge et des accidents de manipulation.

Module 4 – Organiser son poste de travail pour gagner en sécurité et en efficacité

- implantation logique des produits ;
- circulation dans l'espace de travail ;
- réduction des ports inutiles et des gestes répétitifs ;
- adaptation du poste aux opérations courantes ;
- articulation entre rapidité d'exécution, sécurité et qualité du travail.

Module 5 – Utiliser les aides à la manutention

- identification des aides disponibles dans l'environnement de travail ;
- choix du matériel adapté selon la situation ;
- bonnes pratiques d'utilisation ;
- consignes de sécurité liées à la manipulation et au déplacement des charges avec aide matérielle.



MODALITES POSSIBLES :

☒ Formation intra- entreprise

Une session organisée pour les salariés d'une entreprise.

Lieu: soit dans les locaux de l'entreprise (salle conforme), soit dans une salle louée pour l'occasion.

Date: en fonction des disponibilités des salariés.

Le programme peut être **adapté** au contexte et modifié en fonction des attentes.

☒ Formation inter entreprise

Le contenu ,la date, le lieu et le prix de formation sont fixes (voir planning).

La salle de formation sera louée à un prestataire respectant les dispositions en matière d'accessibilité des personnes en situation de handicap

Un mode de formation qui facilite le partage d'expérience entre les stagiaires issus de plusieurs entreprises et secteurs d'activité.

ORGANISATION POSSIBLE:

- ☒ En présentiel
- ☐ En distanciel

- ☒ En présentiel
- ☐ En distanciel

RYTHMES POSSIBLES:

- ☒ En continu
- ☒ En discontinu

- ☐ En discontinu

En cas de situation de handicap nécessitant des adaptations spécifiques, n'hésitez pas à contacter notre référente Elodie COTTE au 0692 988 445



COMMENT FAIRE FINANCER SA FORMATION



VOTRE OPCO PEUT VOUS AIDER A FINANCER VOS FORMATIONS CHEZ HELLO ACADEMIE

La liste des 11 OPCO classés selon le secteur d'activité :

- Culture, tourisme, industrie créatives, médias, loisirs, sport : AFDAS
- Services financiers, assurances et conseil : ATLAS
- Cohésion sociale : Unification
- Entreprises à forte intensité de main d'œuvre : AKTO
- Agriculture, pêche, agroalimentaire : OCAPIAT
- Interindustriel : Opco 2i
- Construction : Constructys
- Mobilités : Opco Mobilités
- Entreprises de proximité : Opco EP
- Santé : Opco Santé
- Entreprises du Commerce : Opcommerce

MODALITES INSCRIPTION

Pour les modalités et les délais d'accès à cette formation,
Contactez nous :

 06 92 988 445  helloacademie@gmail.com  Du Lundi au Vendredi 8h00 - 17h

www.helloacademie.re