MANAGER UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

PUBLIC

Chef d'entreprise / Salarié

PRÉREQUIS

Aucun

DURÉE

14 heures soit 2 jours

HORAIRES

8h30-12h 13h-16h30

DATES ET LIEUX

Nous consulter

INTERVENANT(S)

Phillipe COTTE – expert en management équipe commerciale

TARIF

Nous consulter

LIMITE EFFECTIF

De 4 à 9 participants

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

1. Intégrer son poste de manager dans ses différentes dimensions: position, rôle, responsabilités

2. Trouver sa posture managériale

3. Communiquer avec ses équipes

4. Prévenir et gérer les conflits et incivilités

METHODE PEDAGOGIQUES

✅ **Formation basée sur une pédagogie active : les apports théoriques sont ponctués d'activités ludiques, d'exercices et d'échanges avec le formateur**
✅ **Cours en présentiel : Les apprenants assistent à des sessions en face à face avec les formateurs, favorisant les échanges directs et l'interaction.**
✅ **Alternance théorie-pratique :enseignements théoriques avec des applications pratiques, permettant aux apprenants d'acquérir et de mettre en œuvre les compétences requises.**
✅ **Travaux pratiques et mises en situation : Des exercices pratiques et des simulations sont réalisés pour développer les compétences techniques et opérationnelles des apprenants**
✅ **Support utilisé: des présentations et documents vidéoprojetés , des vidéos et photos; des quiz et des exercices d'application format papier, Un livret de formation remis à chaque stagiaire**

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

✓ **Feuilles de présence et certificat de réalisation**
✓ **Questions écrites (QCM) en cours et en fin de formation**
✓ **Evaluation à froid à M+3**
✓ **Évaluation de la satisfaction en fin de formation**
✓ **Remise d'attestation individuelle en fin de formation**

CONTENU DE LA FORMATION

Hello Académie Expertise

MANAGER UNE ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

INTÉGRER SON POSTE DE MANAGER DANS SES DIFFÉRENTES DIMENSIONS
- Définir le management dans son contexte et la fonction
- Se positionner face à ses collaborateurs et sa hiérarchie
- Identifier les rôles du manager et les actes de management

TROUVER SA POSTURE MANAGÉRIALE
- Passer d'un référentiel technique à un référentiel managérial
- Apprendre à manager ses anciens collègues
- Identifier le degré d'autonomie d'un collaborateur
- Adapter son management au profil de chaque collaborateur

GESTION DU TEMPS
- Déléguer en fonction du profil de chaque collaborateur
- Gestion des priorités

COMMUNIQUER CLAIREMENT AVEC LES ÉQUIPES
- En réunion d'équipe
- Avec ses collègues
- Prise de parole en public

ENTRETIEN DE RECADRAGE ET DE FÉLICITATIONS
- Acter les performances individuelles & motiver
- Partager les bonnes pratiques
- Recadrer un comportement inadéquat

PRÉVENIR ET GÉRER CONFLITS ET INCIVILITÉS
- Techniques pour désamorcer et résoudre les conflits
- Ouvrir la négociation & trouver des solutions innovantes

DELAI D'ACCÈS

De 15 jours à 2 mois en fonction du financement demandé.

QUALITE ET SATISFACTION CLIENT

Note qualité globale : 8,9 / 10
Note atteinte des objectifs: 3,8 / 4
Note reussite examen: n/a

Nombre de session: 2
Nombre de participant: 6
De février 2025 à avril 2025

MODALITES :

✅ Formation intra-entreprise

Une session organisée pour les salariés d'une entreprise.
Lieu: soit dans les locaux de l'entreprise (salle conforme), soit dans une salle louée pour l'occasion.
Date: en fonction des disponibilités des salariés.
Le programme peut être adapté au contexte et modifié en fonction des attentes.

✖ Formation inter-entreprise

Le contenu ,la date, le lieu et le prix de formation sont fixes (voir planning).
La salle de formation sera louée à un prestataire respectant les dispositions en matière d'accessibilité des personnes en situation de handicap
Un mode de formation qui facilite le partage d'expérience entre les stagiaires issus de plusieurs entreprises et secteurs d'activité.

ORGANISATION :

✅ **En présentiel**
✖ **En distanciel**

✖ **En présentiel**
✖ **En distanciel**

RYHTMES :

✅ **En continu**
✅ **En discontinu**

✖ **En continu**
✖ **En discontinu**

En cas de situation de handicap nécessitant des adaptations spécifiques, n'hésitez pas à contacter notre référente Elodie COTTE au 0692 988 445

MODALITES INSCRIPTION

Pour les modalités et les délais d'accès à cette formation,
Contactez nous :

0262 850 860 helloacademie@gmail.com Du Lundi au Vendredi 8h- 17h

Voir les différents financements possibles sur le site: https://helloacademie.re/financement/